



DANA +

**PROGRAMA FORMATIVO SOBRE IGUALDAD ENTRE
MUJERES Y HOMBRES EN LAS ADMINISTRACIONES
LOCALES**

1ª Edición: Abril – junio 2020



Introducción

El Programa Dana+ es un proyecto promovido por Fundación Mujeres, cofinanciado por el Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social del Fondo Social Europeo, dentro de cuyos objetivos se encuentran impulsar la integración del principio de igualdad en las Administraciones Públicas y mejorar el conocimiento sobre la discriminación de género generando un entorno laboral más favorable para las mujeres.

En el marco de este proyecto, la FEMP y la Fundación Mujeres ponen a disposición del personal técnico y político de las Entidades Locales de Andalucía, Asturias, Castilla la Mancha, Castilla y León, Comunidad Valenciana, Extremadura, Galicia, La Rioja y Madrid, un programa formativo online en materia de igualdad entre mujeres y hombres en las Administraciones Locales.

La primera edición de acciones formativas se llevará a cabo entre abril y junio, y está formada por seis cursos. Todos los cursos se desarrollan a través del campus virtual de Fundación Mujeres <https://formacion.fundacionmujeres.es/>.

A continuación, le mostramos el contenido de cada módulo formativo, sus horas de duración, fechas de realización y de inscripción, así como los enlaces a los correspondientes formularios de inscripción.

Fundación Mujeres le enviará un correo electrónico confirmando su inscripción en el curso, con las instrucciones y claves para acceder a la plataforma de formación online el día de inicio del mismo.

El número de plazas por curso es limitado, por lo que tendrán preferencia en cada acción formativa las personas que no hayan participado previamente en otro curso en esta convocatoria, así como el orden de inscripción.

Si desea obtener más información o tiene alguna duda sobre el procedimiento de preinscripción, puede enviarnos un correo electrónico a diagnosticos@fundacionmujeres.es



Curso 1

La igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

Duración: 30 horas

Fechas de realización: 21 de abril al 12 de mayo

Inscripciones: 6 al 16 de abril

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- La igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: situación en el mercado laboral y conceptos básicos de igualdad
- Las políticas de igualdad y formas de intervención. Normativa en materia de igualdad
- Responsabilidades de la administración local en materia de igualdad

Curso 2

La igualdad en la gestión de personal de las administraciones públicas: introducción a los planes de igualdad

Duración: 30 horas

Fechas de realización: 28 de abril al 19 de mayo

Inscripciones: 17 al 23 de abril

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Las Administraciones Públicas como agentes clave en materia de igualdad
- Normativa y estrategias para luchar contra la desigualdad de género
- Responsabilidades de las Administraciones Públicas en materia de igualdad a partir de la LOIEMH
- Administraciones Públicas como organizaciones laborales. Planes de Igualdad para la Plantilla.



Curso 3

Integración de la igualdad de oportunidades en las políticas locales. Estrategias, procesos y herramientas para su diseño, desarrollo y Evaluación

Duración: 20 horas

Fechas de realización: 12 al 26 de mayo

Inscripciones: 30 de abril al 7 de mayo

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Normativa, compromisos y formas de intervenir en materia de igualdad
- El enfoque de la transversalidad: informes de impacto de género
- Integración del enfoque de género en el diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de las Políticas Locales

Curso 4

Metodología para la puesta en marcha de planes de igualdad en la gestión de personal de las administraciones públicas

Duración: 65 horas

Fechas de realización: 19 de mayo al 23 de junio

Inscripciones: 8 al 14 de mayo

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Procesos para la elaboración de planes de igualdad en las Administraciones Públicas: arranque, diagnóstico, elaboración del Plan, puesta en marcha y evaluación.
- El enfoque de género en la gestión de personal de las Administraciones Públicas: Acceso y selección de personal, formación, promoción, retribuciones, conciliación de la vida laboral, familiar y personal, salud laboral.



Curso 5

Comunicación incluyente en las administraciones públicas

Duración: 20 horas

Fechas de realización: 26 de mayo al 9 de junio

Inscripciones: 15 al 21 de mayo

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Lenguaje Administrativo no sexista: obligaciones de las Administraciones Públicas
- Androcentrismo y sexismo en el lenguaje
- Pautas para la comunicación incluyente en el ámbito de las Administraciones Públicas: Lenguaje y comunicación iconográfica y digital inclusiva

Curso 6

Los informes de impacto de género: presupuestos de género municipales

Duración: 20 horas

Fechas de realización: 9 al 23 de junio

Inscripciones: 29 mayo al 4 de junio

Formulario de inscripción: [aquí](#)

Contenidos:

- Introducción a las responsabilidades, estrategias y herramientas de las Administraciones Públicas en materia de igualdad
- Los informes de impacto de género como herramienta para incorporar el principio de igualdad en las políticas públicas
- Los presupuestos de género